

## **Formål med Blovstrød Løvernes udvalg:**

Udvalgenes overordnede formål er at styrke det brede fællesskab i klubben. Udvalgene har ansvar for at initiere sociale arrangementer og aktiviteter for klubbens medlemmer.

**Opgaver: (Nedenstående tekst skal være den tekst, der står på hjemmesiden under hvert udvalg).**

**Arrangementsudvalg:** Gennemfører arrangementer for klubbens medlemmer såsom foredrag, workshops, sociale events, julebanko og Løvefest.

**Cafe-udvalg:** Optimerer brugen af Cafelonen til fordel for medlemmerne i form af spiseaftener, vinsmagning og events.

**IT- udvalg:** Vedligeholder, udvikler og er ansvarlig for Facebook (medlemsgruppe og officiel side), hjemmeside, klubmodul, nyhedsmail, Instagram, Info-skærm, Googlekalender og årskalender. Udvalget har desuden ansvar for klubbens kommunikationsstrategi.

**Motionsudvalg:** Rekrutterer trænere og står for uddannelse (herunder også førstehjælp) af holdledere på alle niveauer blandt de voksne motionister, løbere og walkere.

MU er ansvarlig for at holdene overholder de holdbeskrivelser der fremgår af hjemmesiden, herunder, træningstidspunkter, -tider, -varighed og –afstande.

MU har fingeren på pulsen, i forhold til nye trends i træningen, nye alternative træningsmetoder og er omdrejningspunkt, når der skal søsættes nye hold i klubben.

MU afholder, i samarbejde med sponsorudvalget, løbende møder med klubbens tøjssponsor, aftaler tidspunkter for besøg i klubben og står for holdledernes ”uniformering”.

**Sponsorudvalg:** Tager kontakt og samarbejder med klubbens nuværende sponsorer. Er ansvarlig for sponsorer til løb og events, og står for henvendelser til potentielle nye guld-sølv og bronzesponsorer.

**Stadionudvalg:** Koordinerer de udendørs-og indendørs faciliteter inkl. Cafelonen sammen med Allerød kommune og Brugerrådet.

**Stævneudvalg:** Er ansvarlig for alle klubbens egne løb såsom baneløb, testløb, crossløb, julestjerneløb, nightrail, handikapløb og O-løb.

**Talent og eliteudvalg:** Skaber rammer for træning og konkurrence som kan udvikle løbere.

**Ungdomsudvalg:** Rekrutterer trænere og står for deres uddannelse, arrangerer hyggeaftener, udflugter, tager initiativ til nye træningstiltag og koordinerer løb/stævner.

**Nedenstående tekst ligger kun tilgængelig med log in.**

## **Udvalgsdeltagere:**

- Udvalget udpeger en formand blandt udvalgets medlemmer. Formanden er bindeleddet til klubbens bestyrelse.

- Det skal tilstræbes, at klubbens bestyrelse er repræsenteret i udvalget.
- Alle medlemmer kan henvende sig til bestyrelsen eller det pågældende udvalg, hvis man ønsker at deltage i et udvalg eller har emner, som ønskes behandlet.
- Udvalget beslutter selv antallet af medlemmer og kan indkalde ad hoc deltagere.

## **Økonomi:**

- Udvalget udpeger en økonomisk ansvarlig person som refererer til kassereren.
- Udvalget udarbejder inden årets udgang et aktivitetsbudget for det næste år, som efterfølgende skal godkendes af bestyrelsen. Det skal fremgå, hvilke aktiviteter der budgetteres med et underskud, og hvilke der budgetteres med et overskud.
- Udvalget får tilsendt kvartalsrapporter af kassereren.
- Væsentlige ændringer/anden fordeling af poster i budgettet skal godkendes af bestyrelsen.
- Udvalgets økonomisk ansvarlige person godkender udvalgets udgifter, og sender dem til kassereren.

## **Beføjelser:**

Udvalget har kompetencer til at træffe selvstændige afgørelser der følger:

- Udvalgets definerede opgaver
- Udvalgets aktivitetsbudget
- Klubbens visioner og indsatsområder

Markedsføring og kommunikation sker via klubbens etablerede platforme i samarbejde med IT-udvalget.

## **Pligter og ansvar:**

- Sikre at udvalgets kontaktperson i bestyrelsen kan orientere bestyrelsen om relevante aktiviteter i udvalget.
- Lave udkast til næste års aktivitetsbudget inden årets udgang.
- Føre næste års aktivitetskalender ajour inden årets udgang.
- Sende nye datoer for aktiviteter til IT-udvalget
- Besvare henvendelser fra medlemmer og andre interessenter.
- Deltage i tvæрудvalgsmøder.